



**REGLAMENTO DE  
EVALUACIÓN Y  
PROMOCIÓN ESCOLAR**



**COLEGIO MATER DOLOROSA**

**HUECHURABA 2026**

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN  
COLEGIO MATER DOLOROSA, HUECHURABA.

| ÍNDICE GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nº Página |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. INTRODUCCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3         |
| II.- DISPOSICIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8         |
| II- DE LAS EVALUACIONES<br>Tipos de evaluación <ul style="list-style-type: none"><li>Evaluación Edumétrica.</li><li>Evaluación psicométrica.</li></ul> Momentos y funciones de la evaluación.<br>Qué evaluar: <ul style="list-style-type: none"><li>Evaluación diagnóstica.</li><li>Evaluación formativa.</li><li>Evaluación de proceso.</li><li>Evaluación Sumativa.</li><li>Evaluación Semestral.</li><li>Evaluación de salidas pedagógicas.</li></ul> De las evaluaciones aplicadas en el establecimiento.<br>Cuando evaluar: Procesos evaluativos. | 10-19     |
| III.- De la calificación: <ul style="list-style-type: none"><li>Calificación de los estudiantes.</li><li>Niveles de aprendizaje, Nivel parvulario NT1-NT2.</li></ul> Tipos de calificaciones:<br>Calificación parcial, semestral, anual, general. <ul style="list-style-type: none"><li>De las asignaturas diferenciadas en Enseñanza Media.</li><li>Comunicación de evaluaciones y resultados a los Padres y/o apoderados.</li><li>Comunicación de logros de los O.A.T. en el informe de desarrollo personal y social.</li></ul>                      | 20-31     |
| IV.- Deberes Escolares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 32-37     |
| V.- De la Promoción y Repitencia: para determinar la situación final de los- las estudiantes. <ul style="list-style-type: none"><li>Promoción</li><li>Asistencia</li><li>Rendimiento</li><li>Criterios de promoción (rendimiento y promoción de acuerdo a normativa vigente, por niveles de educación)</li><li>Repitencia.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                   | 38-41     |
| VI.- De los casos especiales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 42-44     |
| VII.- Evaluación Diferenciada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 45-53     |
| VIII.- Toma de conocimiento de este reglamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 54        |
| IX.- De los Certificados anuales y Actas de Registro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 55        |
| X.- De las disposiciones finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 56        |
| XI.- Anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 57-58     |

## **I.- INTRODUCCIÓN**

Considerando que:

El enfoque curricular que adopta el Colegio Mater Dolorosa, confiere al estudiante, el núcleo fundamental del Proceso Educativo, su condición de persona en quién debe centrarse el aprendizaje, por tal motivo, los principios orientadores de nuestro quehacer pedagógico, buscan el logro de aprendizajes significativos y de acciones pedagógicas que posibiliten el rol protagónico y activo de los y las estudiantes, en la elaboración de sus conocimientos; lo que conlleva a establecer modalidades de evaluación de diagnóstico, auto evaluaciones, evaluaciones de proceso y evaluaciones finales.

Es necesario ordenar las condiciones de evaluación que implican al y la estudiante y profesores, respecto a la cantidad de calificaciones por sector en cada semestre, en base a:

- A) Claridad en deberes y derechos de las y los estudiantes.
- B) Participación activa en el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- C) Periodicidad de las evaluaciones.
- D) Entrega de instrumentos de evaluación y resúmenes de resultados a Gestión Curricular.
- E) Regulación del proceso evaluativo en la contribución de aprendizajes significativos de las y los estudiantes del Colegio Mater Dolorosa y, para tal efecto: Dictar normas claras y precisas que faciliten el proceso de Evaluación y Promoción.

Por otro lado, El avance de la tecnología no ha sido ajeno a nuestro proceso de enseñanza, por ello, estamos conscientes que nuestra comunidad cuenta con gran acceso a contenidos e información. Por ello, la evaluación tiene el desafío de diversificarse y entregar más libertades a los estudiantes y también más responsabilidades, en donde la retroalimentación y la autoevaluación o coevaluación constituyan un factor importante en nuestro proceso de aprendizaje.

Los docentes son parte esencial de este proceso, por eso deberán mantener una comunicación fluida con los estudiantes y sus padres, madres y/o apoderados respecto de los tiempos y tipos de evaluación. Así, tanto en el proceso presencial como remoto o digital, el docente orientará y guiará a los estudiantes en sus obligaciones académicas, para que estos puedan desarrollar su aprendizaje de la mejor forma posible, teniendo presente siempre el contexto y características de nuestros estudiantes y su grupo familiar.

Por otra parte, los y las estudiantes deberán acatar las recomendaciones e instrucciones de sus docentes, para luego acoger las mejoras en un proceso de retroalimentación.

En cuanto al equipo directivo, estará abocado al apoyo y proveer al equipo docente y cuerpo estudiantil de los conceptos y criterios necesarios para el proceso de aprendizaje.

## **TITULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1º:** El presente Reglamento, establece las Normas y Procedimientos de Evaluación y Promoción para los y las estudiantes del Colegio Mater Dolorosa, durante el año Escolar Vigente, desde 1º año de enseñanza básica hasta 4º año medio según el nivel y modalidad que corresponda.

El Colegio Mater Dolorosa está adherido a los planes y programas indicados por el Ministerio de Educación, en todos los niveles adscritos a este reglamento, distribuyendo las horas de libre disposición, en los niveles de jornada escolar completa (JEC), de acuerdo a las necesidades que presentan nuestros estudiantes de 1º básico a 4º año de enseñanza media. Educación Parvularia funciona sin JEC.

Las disposiciones del presente Reglamento Interno, son extensivas a todo el estudiantado, en la forma que aquí se determina. Es responsabilidad de cada persona que acepta vincularse con el establecimiento leerlo, analizar, cumplir y respetar.

Las disposiciones del presente reglamento se encuentran disponibles en la Plataforma del Sistema de Información General de Alumnos SIGE, sitio web [www.materdolorosa.cl](http://www.materdolorosa.cl) y además será difundido en actividades con los estudiantes y en reunión de apoderados.

**Artículo 2º:** La importancia del Reglamento de Evaluación y Promoción radica en que la evaluación es un proceso permanente, cuya finalidad es proporcionar información al profesor para apoyar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje, involucrando a ambos en el logro de los objetivos educacionales propios de cada nivel.

Este Proceso Evaluativo permanente se enmarca dentro de la Política de Calidad Educativa que sostiene nuestro Proyecto Educativo de manera de ofrecer a los y las Estudiantes experiencias que les permitan desarrollar una comprensión, aceptación y respeto profundo por la diversidad individual, social y cultural.

Asimismo, se incorporan las regulaciones y propuestas propias de este establecimiento, en concordancia con su Proyecto Educativo Institucional.

**Artículo 3:** El presente Reglamento de Evaluación y Promoción es de aplicación permanente, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Decreto de Educación N° 67 de 2018.

La Dirección del Establecimiento Educacional en conjunto con el equipo técnico-pedagógico, previa consulta al Consejo General de Profesores, contando con la participación de Centro de Estudiantes y Centro General de Padres y Apoderados, establecen el presente reglamento de evaluación, calificación y promoción. El presente instrumento, forma parte de los documentos que padres y apoderados han conocido y aceptado al momento de matricular a los/as estudiantes en el Colegio Mater Dolorosa.

**Artículo 4:** Difusión del Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.

El Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar se someterá a revisión por parte del Consejo de Profesores durante el mes de octubre de cada año o cuando sea pertinente, modificándolo en caso necesario. Este se entregará a los padres y apoderados al momento de matricular al alumno o alumna en el establecimiento. Sin perjuicio de esto, este Reglamento de Evaluación estará disponible en la Página Web del Colegio.

Un extracto del presente reglamento será entregado cada año a todos los apoderados en la primera reunión. Además, una copia del reglamento completo será entregada a las directivas del Centro General de Padres y del Centro de Estudiantes y al Departamento Provincial correspondiente.

## **TÍTULO II**

### **DE LAS EVALUACIONES**

#### TIPOS DE EVALUACIONES

**Artículo 5.** El proceso de evaluación de los estudiantes se realizará en todas las asignaturas, de acuerdo al decreto 67, incluyendo aquellas que por decreto ministerial no inciden en el promedio general de los estudiantes.

El proceso normal de evaluación considera:

**5.1 Evaluación Edumétrica:** aquella evaluación del rendimiento del y el estudiante referido a criterio. Son evaluaciones que permiten obtener mediciones que son directamente interpretables en términos de los objetivos de aprendizaje que cada estudiante es capaz de dominar o no.

**5.2 Evaluación Psicométrica:** aquella evaluación del rendimiento del o el estudiante referido a la norma. Las calificaciones se basan en una comparación del rendimiento de los y las estudiantes dentro de la clase o grupo.

#### **Artículo 6. Evaluación de los aprendizajes de los y las estudiantes**

Este artículo contempla los momentos y funciones de los tipos de evaluación que se aplicarán a los y las estudiantes durante el año escolar vigente. Los y las estudiantes serán evaluados en Régimen Semestral, según decisión adoptada por el Colegio.

##### **6.1 Momentos y funciones de la evaluación:**

El aprendizaje de las y los estudiantes será evaluado en cuatro momentos durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.

- ☐ Diagnóstica: al iniciar el año quedando ésta registrada en el libro de clases. Al inicio de cada unidad de aprendizaje el o la docente podrá realizar esta evaluación si lo considera necesario.
- ☐ Formativa: durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje
- ☐ Proceso: durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje.
- ☐ Sumativa: durante y al término del desarrollo de una unidad de aprendizaje.
- ☐ Las fechas de los procedimientos evaluativos, deben ser registradas en el Libro de Clases. De primero a sexto año básico y de 7° a 4° Medio, se calendarizarán mensualmente, las que serán comunicadas a los y las estudiantes como a sus padres, madres o apoderados. Este registro debe ser hecho por el profesor de asignatura en la cartola correspondiente y sólo podrán cambiarse, con autorización previa de Gestión Curricular.

##### **6.2 Qué evaluar**

**A) La evaluación diagnóstica** tendrá los siguientes objetivos:

1. Determinar la presencia o ausencia de aprendizajes previos o conocimientos requeridos para el inicio de un determinado aprendizaje.
2. Ubicar al o la estudiante en el nivel de logro que se encuentra, con el propósito de determinar las actividades adecuadas que deben desarrollarse durante el proceso enseñanza - aprendizaje.
3. Detectar estilos de aprendizajes que permitan orientar las metodologías apropiadas.

**B) La evaluación formativa** tendrá los siguientes objetivos:

1. Determinar el dominio o no de los aprendizajes esperados establecidos en una unidad de aprendizaje.
2. Detectar aquellos casos en que es necesario utilizar material de apoyo o estrategias alternativas de instrucción para lograr superar las deficiencias en el logro de los objetivos propuestos.
3. En caso de aplicar educación remota, el o la docente deberá recopilar las actividades desarrolladas por los estudiantes a través de la plataforma o medio que determine el Colegio.

**C) La evaluación de proceso** tendrá los siguientes objetivos:

1. Determinar el dominio o no de los aprendizajes esperados establecidos en una unidad de aprendizaje.
2. De mínimo tres evaluaciones de proceso, se podrá obtener una calificación coeficiente uno.

**D) La evaluación sumativa** tendrá los siguientes objetivos:

1. Determinar el logro de los Objetivos de Aprendizajes de cada unidad.
2. Proporcionar antecedentes para la calificación de los y las estudiantes, en las diversas asignaturas del Plan de Estudios.
3. En caso de aplicar educación remota, el o la docente deberá recopilar las actividades desarrolladas por los estudiantes a través de la plataforma o medio que determine el Colegio.

### 6.3. Sobre la eximición:

Los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todas las asignaturas y los cursos, implementándose las metodologías y evaluaciones adecuadas. Para aquellos estudiantes que poseen NEE, ya sean de carácter transitoria o permanente.

6.4 Si un, una estudiante o grupo de estudiantes presentes en el establecimiento se negaran a rendir una evaluación de proceso o sumativa calendarizada, se aplicará Protocolo de Reglamento de Convivencia Escolar.

### Artículo 7.

Al término de cada semestre el apoderado recibirá un informe escrito y autorizado por la Dirección del establecimiento, que registrará el resultado del proceso de evaluación descrito en el artículo 6.2, letras C y D.

### Artículo 8.

Los y las estudiantes deberán rendir una evaluación semestral en todas las disciplinas o asignaturas del nivel que curse, según se detalla a continuación.

**8.1 Evaluación semestral:** Se aplicará al final de cada semestre, desde NT1 a 4° año de enseñanza media. En esta evaluación el docente considerará los objetivos de aprendizaje más relevantes de cada semestre.

□ En el Nivel de Transición 1 y 2, se aplicarán evaluaciones que midan los aprendizajes en los Núcleos de Lenguaje Verbal, Pensamiento Matemático y Comprensión del entorno socio cultural.

□ De 1° a 4° año básico: se aplicará en las asignaturas de: Lenguaje, Matemática, Historia y Cs. Naturales. Esta evaluación será coeficiente 2.

□ 5° básico a 2° año medio: Se aplicará en las asignaturas de: Lenguaje (Lengua y Literatura 1° y 2° medio), Matemática, Historia, Cs. Naturales, e inglés. Esta evaluación será coeficiente 2.

□ 3° año EM HC: Se aplicará en Lengua y Literatura, Matemática, Filosofía, Ciencias para la ciudadanía, inglés.

□ 4° año EM HC: Se aplicará en Lengua y Literatura, Matemática, Filosofía, Ciencias para la ciudadanía, inglés.

### Artículo 9.

Los y las estudiantes tendrán la posibilidad de asistir a variadas salidas pedagógicas, debidamente planificadas por el docente y autorizadas por la Encargada por Gestión Curricular.

**9.1 Salidas pedagógicas:** Es la actividad educacional que se realiza fuera del establecimiento y que cumple las siguientes condiciones: I) Se encuentra considerada en la planificación anual de algún Departamento de asignatura y/o la Unidad Técnica II) Es asumida por un (a) profesor(a) en su planificación de su asignatura específica; III) Se realiza durante el tiempo lectivo.

La finalidad fundamental de estas salidas es que son parte del proceso de enseñanza aprendizaje, y que contribuirán a la adquisición de mayores conocimientos para nuestros estudiantes.

Al término de la salida pedagógica deberá existir una evaluación sumativa, que puede ser evaluada en más de una asignatura y/o taller, que será compatible con la asignatura con la cual se determinó el objetivo de aprendizaje, respetando las disposiciones de cobertura curricular y del calendario escolar del año en curso, siendo obligación del docente tener un instrumento preciso y objetivo de lo que busca medir en él o la estudiante, el cual deberá presentarse con anterioridad a Gestión Curricular, dándoles claridad acerca del objetivo de esta salida pedagógica.

## **Artículo 10. De las evaluaciones aplicadas en el establecimiento.**

**10.1 Evaluación externa:** Se da cuando agentes no integrantes del establecimiento o de un programa evalúan su funcionamiento. Suele ser el caso de la "evaluación de expertos". Estos evaluadores pueden ser investigadores, equipos de apoyo al colegio, etc. Esta evaluación no llevará calificación.

**10.2 Evaluación interna:** Es aquella que es llevada a cabo y promovida por los propios integrantes del establecimiento educacional (gestora curricular y docentes).

Para este tipo de mediciones se podrán utilizar los siguientes tipos de instrumentos, entre otros:

- Registro Anecdótico.
- Lista de cotejo o control
- Escala de apreciación.
- Rúbricas.
- Pruebas: escritas, interrogación oral, objetiva, de desarrollo, entre otras.
- Trabajos en equipo.
- Pruebas de ejecución: entrevistas, disertaciones, debates, análisis de casos, entre otras.

## **Artículo 11**

Cada uno de estos instrumentos de evaluación escrita mencionados en el artículo 10, pueden contar con los siguientes ítems:

### **Tipo de ítems:**

a) Respuesta breve, respuesta extensa o abierta: las cuales tienen como objetivo permitir al estudiante expresar sus opiniones, puntos de vista, interpretar, desarrollar análisis, establecer relaciones.

b) Selección múltiple o única que permite a los alumnos relacionar, discriminar, comparar, inferir.

c) Verdadero o Falso, de términos pareados, de clasificación, de secuenciación.

Estos ítems son aplicables al momento evaluativo que el docente estime conveniente, como lo son:

☐ Representaciones gráficas de los aprendizajes: presentación de diagramas, mapas conceptuales, modelos descriptivos, planos, maquetas, etc.

☐ Presentaciones artísticas: presentaciones teatrales, musicales, folclóricas, muestras plásticas, literarias que evidencian aplicaciones de técnicas, expresión de sentimientos, creatividad.

☐ Productos científicos y tecnológicos: trabajos que muestren aplicación de leyes y principios científicos.

□ Carpetas o portafolios: instrumentos con diversos productos recopilados por estudiantes durante el aprendizaje de éstos. Incluye también actividades y ejercicios realizados durante el desarrollo de las distintas unidades.

Las calificaciones de este tipo de evaluación, corresponderán al promedio de los trabajos realizados durante una unidad de aprendizaje, habiéndose entregado con anterioridad la pauta de evaluación a los estudiantes. La nota se registrará en el libro de clases como una calificación parcial.

□ En el caso de los y las estudiantes de Primero a Cuarto Año Medio, los y las docentes podrán solicitar trabajos que se realicen fuera del establecimiento, como investigaciones, proyectos de tesis, portafolios y otros. Estos serán evaluados de acuerdo a la Pauta que deberá presentar el o la docente con anterioridad a la Gestora Curricular y dada a conocer a los estudiantes, previo al inicio del trabajo.

El consejo de profesores, periódicamente se reunirá por asignatura y/o ciclo para compartir y discutir temas referentes a: estrategias de evaluación, estrategias de enseñanza, metodologías de evaluación, metodologías de enseñanza, estrategias de mejora, entre otros. De dicha reunión, quedará evidencia escrita de temas tratados y acuerdos tomados.

## **Artículo 12. Cuando evaluar:**

### **12.1 Evaluación diagnóstica:**

Se evaluará el nivel de logros en cada asignatura, de manera obligatoria en el transcurso de las primeras semanas de clases de cada año escolar. Si la medición registra 30% de logros insuficientes, se procederá a realizar una retroalimentación en aquellos aprendizajes más descendidos, la cual deberá ser incluida dentro de los objetivos de la Primera Unidad de Aprendizajes de comienzo de año.

Los resultados de esta medición, serán registrados en el libro de clases, de manera cualitativa, utilizando los conceptos de Logrado (L = igual o superior al 60%) o No Logrado (NL= inferior al 60%). Los instrumentos utilizados deberán ser entregados al estudiante, para luego realizar el análisis y corrección del mismo, por parte del docente a cargo de la asignatura.

### **12.2 Evaluación formativa:**

Esta evaluación la realizará el o la docente cuando lo estime conveniente, durante el año escolar.

### **12.3 Evaluación de proceso:**

Esta evaluación la realizará el o la docente en cualquier momento del año que estime conveniente. Debiendo existir a lo menos dos evaluaciones de proceso por semestre.

### **12.4 Procesos evaluativos**

Cada vez que se aplique un instrumento de evaluación de cualquier tipo se tendrán las siguientes consideraciones:

12.4.1 La calendarización del instrumento de evaluación será establecida por los o las docente de asignatura, de acuerdo a las indicaciones y condiciones establecidas por Gestión Curricular.

12.4.2 A el/la o a los estudiantes presentes en el establecimiento que se negará a rendir un instrumento de evaluación calendarizado, deberá quedar la constancia de su negación por escrito con nombre y motivo en el instrumento evaluativo y a su vez, en la hoja de vida del o la estudiante, aplicándose el Manual de convivencia escolar. Sin embargo, se le otorgará al o la estudiante la posibilidad de rendir nuevamente la evaluación con 70% de exigencia, es decir, para obtener la nota 4.0 deberá tener la prueba en un 70% contestada de manera correcta, el mismo día y con el tiempo establecido por el o la docente en el nuevo instrumento.

12.4.3 Los y las estudiantes que lleguen atrasados (as) a una evaluación deberán incorporarse rápidamente a su sala y asumir la pérdida de tiempo bajo su responsabilidad. No se otorgarán tiempos adicionales a la fijada por el docente para esta evaluación.



12.4.4 El plazo máximo de devolución de los resultados de una calificación parcial, no debe exceder a 10 días hábiles posteriores a la fecha de aplicarse el correspondiente instrumento de evaluación. En caso de situación extraordinaria o fortuita en que él o la docente no pueda cumplir con esta norma, será la Gestora Curricular la que coordinará la solución a este problema.

12.4.5 No podrá aplicarse otro instrumento de evaluación de la misma asignatura si no se ha entregado el resultado de la anterior, salvo que Gestión curricular autorice otra evaluación, en casos excepcionales.

12.4.6 El o la profesor(a) de la asignatura deberá hacer una retroalimentación del instrumento aplicado una vez finalizado el proceso, con un plazo máximo de 15 días, quedando estipulado en el libro de clases correspondiente; haciendo hincapié en los objetivos de aprendizaje y/o aprendizajes esperados más descendidos.

12.4.7 La postergación de una evaluación dependerá por razones de fuerza mayor, y exclusivamente, del acuerdo entre los o las profesores(as) involucrados y Gestión Curricular.

12.4.8 Las evaluaciones semestrales, deben tener absoluta concordancia con los objetivos y aprendizajes esperados, y las planificaciones curriculares entregadas por los profesores a la fecha de su aplicación. Los objetivos de aprendizajes y criterios a evaluar se entregarán con 3 semanas de anticipación a estudiantes, padres y/o apoderados

Las evaluaciones coeficiente 2 estarán bajo la responsabilidad de cada docente de la asignatura, quién deberá enviar esta evaluación a gestión curricular con al menos una semana de anticipación.

El o la docente deberá cautelar los siguientes factores de optimización de trabajo:

a) Diseño de instrumentos de evaluación acordes al trabajo realizado.

b) Calendario de pruebas diseñado por los profesores de cada asignatura y entregado en la Enseñanza básica y en la Enseñanza media, mensualmente a Gestión Curricular y posteriormente a los estudiantes y apoderados.

c) La postergación de una evaluación coeficiente 2 dependerá por razones de fuerza mayor y exclusivamente del acuerdo entre los o las profesores(as) involucrados(as) y Gestión Curricular.

d) Si un, una estudiante o grupo de estudiantes presentes en el establecimiento se negaran a rendir una evaluación coeficiente 2 calendarizada, se aplicará Protocolo de Reglamento de Convivencia Escolar.

e) Los y las estudiantes que lleguen atrasados a una evaluación coeficiente 2 deberán incorporarse rápidamente a su sala y asumir la pérdida de tiempo, bajo su responsabilidad. No se otorgará tiempo extra al definido por el docente para la aplicación de este instrumento.

f) En la Enseñanza básica se aplicará sólo una evaluación coeficiente dos por día de clases.

Para Enseñanza Media puede existir una segunda evaluación coeficiente dos en un mismo día, previamente informado a Gestión Curricular y a los y las estudiantes.

g) Gestión Curricular en conjunto con los o las profesores(as) de asignatura, establecerá una calendarización, para todos aquellos (as) estudiantes que no se presenten a rendir su evaluación en la fecha asignada. En correspondencia a lo anterior, la ausencia deberá ser debidamente justificada (de acuerdo a Manual de Convivencia Escolar) ya sea por certificado médico o por el apoderado, teniendo como plazo máximo este último, durante el día o al día siguiente de la ausencia al área de Convivencia Escolar, dejando constancia, por escrito, de la situación en la hoja de vida del (la) estudiante.

h) En el caso de las y los estudiantes que reciban Evaluación Diferenciada, la aplicación de ella para las evaluaciones Coef.2, será en el bloque siguiente respetando los 45 minutos que se le brindan para la completación de su evaluación, por lo tanto, el o la estudiante no podrá ser retirado del establecimiento hasta que no haya terminado su proceso evaluativo.

i) Cualquier apelación respecto a las calificaciones deberá realizarse siguiendo el conducto regular, vale decir, remitiéndose en primera instancia al profesor de asignatura, para luego continuar con el profesor jefe y/o UTP, según sea el caso. El o la estudiante contará con 5 días hábiles para apelar de las calificaciones ante quien corresponda.

**TITULO III**  
**DE LA CALIFICACIÓN.**

**Artículo 13.**

**Calificación de los y las estudiantes.**

La calificación está referida a la nota o valor que se le otorga al logro de objetivos de aprendizajes, determinados por el profesor que imparte la asignatura correspondiente.

13.1 Para la calificación de los y las estudiantes, se usará una escala numérica de 1.0 (uno punto cero) a 7.0 (siete punto cero) y con aproximación a la décima superior toda vez que la centésima sea igual o superior a cinco. Con un grado de exigencia del 60%, es decir, se obtendrá la calificación mínima de aprobación 4.0, con el porcentaje de logro ya mencionado, en el instrumento de evaluación. La cantidad de calificaciones, será determinada luego del análisis sobre que, cuando y cuanto evaluar y calificar, basado en argumentos pedagógicos, no siendo la cantidad de calificaciones rígida, por lo cual se realizarán las adaptaciones necesarias, previa conversación con Gestión Curricular, de acuerdo al nivel educativo y la coherencia con las planificaciones que para dicha asignatura realice el docente.

13.2 En el caso de Educación Parvularia el logro de los objetivos de aprendizaje, serán evaluados utilizando los conceptos de: **Adecuado (A), Elemental (E), Insuficiente (I), Nunca (N), No Observado (N0)**

Los que representarán la frecuencia, intensidad o calidad en que estos objetivos se han logrado o no logrado, de acuerdo al siguiente cuadro:

| NIVEL DE APRENDIZAJE | INDICADORES                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADECUADO<br>A        | Los y las estudiantes que alcanzan este nivel, han logrado lo exigido en el currículum de manera satisfactoria logrando los conocimientos y habilidades básicos para el período evaluado.       |
| ELEMENTAL<br>E       | Los y las estudiantes que alcanzan este nivel, han logrado lo exigido en el currículum de manera parcial, adquiriendo los conocimientos y habilidades más elementales para el período evaluado. |
| INSUFICIENTE<br>I    | Los y las estudiantes que quedan en este nivel no logran alcanzar los conocimientos y habilidades mínimas para el período evaluado.                                                             |
| NUNCA<br>N           | No se evidencia o no se manifiesta el valor o la actitud.                                                                                                                                       |
| NO OBSERVADO<br>N/O  | El valor o actitud descrita no se ha podido evaluar, debido a que no se ha trabajado aún en su desarrollo o realización.                                                                        |

13.3 La calificación semestral del o la estudiante en cada asignatura será con un decimal con aproximación.

13.4 La calificación anual de las y los estudiantes en cada asignatura de 1º año básico a 4º año medio, será la media aritmética de los dos semestres sin aproximación.

13.5 Las y los estudiantes serán evaluados en todas asignaturas definidas en los Marcos Curriculares, Bases Curriculares y Planes y Programas de estudios, de acuerdo a los Decretos del MINEDUC vigentes. En Tercer año Medio se evaluará Educación Física e Historia, incorporadas en las horas de Plan Común electivo y Horas de Libre disposición.

13.6 Se evaluarán formativamente, los Talleres incorporados en las horas de Libre disposición que no sean de libre elección (cuadro página 19).

13.7 Según el agente evaluador se aplicará la autoevaluación y la coevaluación, a los y las estudiantes.

13.8 Toda evaluación en que el curso obtenga más de un 30% de notas deficientes, no podrá registrarse la nota en el libro de clases, hasta que la situación sea conversada, analizada y resuelta con Gestión Curricular, quién podrá autorizar el registro de notas en el libro con más del 30% de notas deficientes, previa evaluación de los antecedentes.

13.9 En el caso de aplicarse una evaluación recuperativa de algún instrumento de evaluación con más del 30% de notas deficientes, de acuerdo a lo conversado con Gestión curricular y docente de la asignatura, se deberán considerar los siguientes casos:

- a) Si un, una estudiante o un grupo de estudiantes obtuvieran nota superior a 5.0, podrán eximirse de rendir una nueva evaluación.
- b) Al aplicarse un nuevo instrumento, este tendrá una ponderación de 70% la primera prueba y de un 30% la segunda prueba o remedial, promediándose ambos instrumentos.

13.10 En cada curso de Enseñanza básica se podrán aplicar en un día, como máximo dos evaluaciones, pudiendo ser una de ellas coeficiente dos y la otra prueba parcial.

En el caso de Enseñanza Media se podrá aplicar una evaluación coeficiente dos y dos evaluaciones coeficiente uno. Esta norma no es contraria a la indicada en el 12.4.8 letra g.

Esto no es impedimento para hacer entrega el mismo día de trabajos de investigación, informes, presentaciones, etc., siempre que estos se hayan asignado a lo menos con 15 días de anticipación.

En caso de fuerza mayor o caso fortuito se establece la posibilidad de adecuarlas de modo que sean proporcionales a los desempeños que logren demostrar los estudiantes y el tiempo que tienen para hacerlo.

13.12 La cantidad mínima de calificaciones incluye a aquellas asignaturas o talleres que por decreto ministerial no influyen en el promedio general de los y las estudiantes.

13.13 Será responsabilidad de cada profesor registrar calificaciones exigidas en el libro de clases, debiendo tomar las medidas respectivas cuando un estudiante se hubiese ausentado.

Los profesores deberán registrar en el libro de clases sus notas parciales, en un plazo no superior a los 10 días hábiles, una vez corregidas.

13.14 Las asignaturas de Orientación, Consejo de Curso, Taller de Orientación y EREC (Religión), Taller de Convivencia Escolar (de 1º año básico a 2º año Medio), serán calificado con los conceptos de acuerdo al plan de estudio: Muy Bueno (MB) Bueno (B) Suficiente (S) Insuficiente (I), indicados en la siguiente tabla:

| CONCEPTO     | ABREVIACIÓN | RANGO   |
|--------------|-------------|---------|
| Muy Bueno    | MB          | 6,0-7,0 |
| Bueno        | B           | 5,0-5,9 |
| Suficiente   | S           | 4,0-4,9 |
| Insuficiente | I           | 1,0-3,9 |

Las calificaciones de las asignaturas de Religión, Taller de Convivencia escolar, Orientación y/o Consejo de Curso, no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los y las estudiantes.

Dichas evaluaciones deberán ir incluida en los informes de calificación que el Profesor Jefe entrega a Padres y/o Apoderados.

13.15 Las y los estudiantes que, durante el año lectivo, presenten un impedimento físico de salud, debidamente certificado por un médico, no pudiendo ser calificados con una evaluación práctica en la asignatura de Educación Física, deberán realizar otras actividades designadas por el docente a cargo de la asignatura, en conjunto con Gestión Curricular respectiva, para así aprobar dicha asignatura. (Evaluación diferenciada).

13.16 Las y los estudiantes que por ausencias reiteradas a clases sin la autorización de Dirección o sin la debida justificación con los certificados médicos correspondientes, al momento de reintegrarse a clases, se le procederá a calendarizar las evaluaciones pendientes por parte de gestión curricular en común acuerdo con los profesores de asignatura, que evalúe los mismos aprendizajes medidos al resto del curso.

13.17 Las estudiantes en estado de embarazo o maternidad serán sometidas a los procedimientos de evaluación establecidos en el presente Reglamento de evaluación, sin perjuicio de la obligación de los Docentes Directivos del Establecimiento de otorgarles las facilidades académicas, incluido un calendario flexible que resguarde el derecho a la educación de estas estudiantes. Para el caso de las alumnas embarazadas o estudiantes que sean madres o padres se aplicarán las reglas contenidas en el protocolo de actuación y de retención y apoyo para alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes del Manual de Convivencia Escolar.

13.18 Las vacaciones de los y las estudiantes son las contempladas en el calendario escolar, autorizado por la Dirección provincial. El o la estudiante que se ausente de clases por períodos prolongados, sin certificado médico, (vacaciones en períodos de clases), deberán rendir todas las evaluaciones pendientes, aplicándose nuevos instrumentos de evaluación, pudiendo rendir más de dos evaluaciones diarias, según calendarización de gestión curricular en común acuerdo con los profesores de asignaturas.

13.19 Las presentaciones artísticas de los actos mayores del mes de septiembre: Homenaje a la Virgen de los Dolores y Oración por Chile, serán evaluados en las asignaturas de Orientación, Consejo de Curso, Educación Física, Taller de Vida Sana y Saludable, Taller de Convivencia Escolar e Historia.

13.20 Los siguientes talleres, serán evaluados formativamente y no incidirán en el promedio semestral.

| CURSO                     | TALLER                                     |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| 1° y 6° básico            | Resolución de problemas                    |
| 1° y 4° básico            | Taller de incremento de vocabulario Inglés |
| 5° a 2° E.M               | Taller de vida sana y saludable            |
| 1°a 8 básico.<br>1°,2° EM | Taller de Convivencia escolar              |
| 3°EM                      | Comprensión Lectora en inglés              |
| 4°EM                      | Aplicación de las Matemáticas              |

13.21 Si bien, el promedio de EREC (Religión) no incide en el promedio general, las y los estudiantes deben esforzarse por lograr los objetivos de la asignatura, siendo esto concordante con los valores declarados en nuestro PEI.

## **Artículo 14.**

### **Tipo de Calificaciones.**

Durante el año escolar lectivo, los y las estudiantes podrán obtener notas, dado el siguiente concepto de calificaciones:

#### **14.1 Calificación Parcial.**

Es la que se obtiene de la medición de pruebas escritas, interrogación oral, objetiva, de desarrollo, entrevistas, disertaciones, debates, análisis de casos, entre otros. Siendo éstas las que se consideran para el cálculo de la calificación semestral, correspondiendo a las calificaciones coeficiente uno y dos que el estudiante obtiene.

#### **14.2 Calificación Semestral:**

Es el promedio aritmético de las Notas Parciales del semestre calculado con un decimal y con aproximación de la centésima, toda vez que la centésima sea igual o superior a cinco.

#### **14.3 Calificación anual:**

Es el promedio aritmético de las dos notas semestrales del año lectivo, expresada en cifras con un decimal, obtenido sin aproximación.

#### **14. 5 Calificación General:**

Es el promedio aritmético de todas las calificaciones anuales de cada sector de aprendizaje, calculado con un decimal, sin aproximación.

## **Artículo 15.**

Los alumnos de 4° de Enseñanza Media desarrollarán un Plan de Formación General y otro de Formación Diferenciada, de acuerdo a los DECRETOS 254/2009 Y 220/1998

**Plan Humanista:** Lenguaje, Historia e inglés

**Plan Físico – Matemático:** Física, Matemática, inglés.

**Plan Biológico – Químico:** Biología, Química, inglés.

**Elección Área Artística:** En el caso de 1° y 2° EM, realizarán la elección entre Artes Visuales y Educación Musical.

A partir del año 2023, se modificaron los Planes de Formación diferenciada de 3° año medio, los cuales incluyen las asignaturas de:

**Lectura y Escritura Especializada.**

**Estética.**

**Biología celular y molecular.**

**Economía y Sociedad.**

**Química.**

**Probabilidades y Estadística Descriptiva.**

En el caso de los Planes de Formación diferenciada de 4° año medio, estos incluirán las asignaturas de:

**Taller de Literatura.**

**Límites, derivadas e Integrales.**

**Pensamiento Computacional.**

**Biología de los Ecosistemas.**

**Diseño y Arquitectura.**

**Geografía, Territorio y Desafíos Socio-ambientales.**

15.1 Los y las estudiantes optan al plan de Formación Diferenciado de acuerdo a procedimientos internos y de conocimiento público, pudiendo modificar su opción hasta **el I semestre del año en curso**, (procedimiento a seguir es por medio de carta formal a UTP, donde se argumente la causa del cambio y firmada por el o la estudiante y su apoderado). Luego serán citados a entrevista por Gestión Curricular, quedando registro en la hoja de vida del o la estudiante.

En el momento en que él o la estudiante solicite dicho cambio, éste deberá tener claro que, si en el electivo escogido por primera vez, ya tiene calificaciones, éstas pasarán íntegras a la asignatura a la cual se incorpora, de acuerdo al número de horas de las respectivas asignaturas.

Lo mismo ocurre con el procedimiento que hace relación a la opción del plan Artístico a elección en 1° Y 2° año de Enseñanza Media HC.

## **Artículo 16.**

### **Comunicación de evaluaciones y resultados a los Padres y/o Apoderados**

Por ser los primeros responsables de sus hijos e hijas, el colegio les informa sobre el proceso evaluativo de éstos en forma periódica.

16.1 El padre o apoderado recibirá el calendario de evaluaciones de su hijo o hija de acuerdo a la organización dada: Primer ciclo básico, Segundo ciclo básico y E. Media HC, mensualmente en reunión de apoderados. En el caso de no haber reunión general del curso, se enviará vía agenda escolar del estudiante.

16.2 Al concluir cada semestre, se entregará Informe Parcial de Notas e Informe de Personalidad y en el caso de Educación Parvularia, Informe al Hogar.

16.3 En el Primer semestre, en la reunión de apoderados del Mes de Mayo, se hará entrega de Informe de Avance de NT1 y NT2 y desde 1° básico a 4° Medio, informe parcial de notas, pudiendo cambiarse esta fecha por razones justificadas.

Luego de la entrega de Informes de Notas de mayo, julio y octubre el profesor Jefe deberá citar a todos aquellos apoderados cuyos estudiantes tengan promedios deficientes en 1 o más asignaturas. En esta instancia los apoderados deben firmar compromiso de apoyo para mejorar nivel de aprendizaje de los estudiantes.

16.4 En el Segundo semestre, en la reunión de apoderados del mes de octubre, se hará entrega de Informe de Avance de NT1 y NT2 y desde 1° básico a 4° Medio de informe parcial de notas, pudiendo cambiarse esta fecha por razones justificadas.

16.5 Al finalizar el año escolar, en el mes de diciembre, se hará entrega a los apoderados de NT1 y NT2 del Informe Educacional y de Personalidad, y a los de 1° básico a 4° Medio el Certificado Anual de notas e Informe Anual de Personalidad.

16.6 Los docentes realizarán consejos de evaluación con reflexión pedagógica en los meses de mayo, julio, octubre y diciembre, además de las reuniones de departamento, en base a los resultados de aprendizajes logrados y no logrados, por los estudiantes, con el objetivo de proponer acciones a corto, mediano y largo plazo que permitan lograr más y mejores aprendizajes de acuerdo a cada nivel de enseñanza, siempre y cuando el calendario escolar se haya cumplido con normalidad.

**Artículo 17.**

Comunicación de logros de los O. A. T. en el informe de Desarrollo Personal y Social.  
El logro de los Objetivos de Aprendizajes Transversales se registrará en el Informe de Desarrollo Personal y Social, con los siguientes conceptos:

| CONCEPTO     | ABREVIACIÓN | DESCRIPTOR                                                                                                               |
|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIEMPRE      | S           | Constantemente expresa esa actitud o conducta.                                                                           |
| GENERALMENTE | G           | Generalmente está presente en sus actitudes, pero puede ser mejor.                                                       |
| RARA VEZ     | R/V         | Se manifiesta algunas veces en sus actitudes o conductas.                                                                |
| NUNCA        | N           | No se evidencia o no se manifiesta el valor o la actitud.                                                                |
| NO OBSERVADO | N/O         | Por alguna razón extraordinaria, el docente no ha podido evaluar el valor o la actitud, en el estudiante o su apoderado. |

- 17.1 Los Objetivos de Aprendizajes Transversales serán evaluados semestralmente en el Informe de Desarrollo Personal y Social, de acuerdo a los decretos 256 y 254 de 2009 del Ministerio de Educación.
- 17.2 En el mes de marzo el profesor jefe debe socializar con los y las estudiantes y sus padres el contenido del Informe de Desarrollo Personal y Social, siempre y cuando el calendario escolar se haya cumplido con normalidad.
- 17.3 El Informe de Desarrollo Personal y Social se entregará a los padres o apoderados junto al informe de notas, al término de cada semestre.

**TITULO IV**

**DE LOS DEBERES ESCOLARES**

**Artículo 18.**

Se entiende por deberes escolares todo lo que tenga relación al deber y al proceso organizativo de los y las estudiantes, a la responsabilidad y disciplina; en esta categoría entran tareas, comportamiento en clases, asistencia a pruebas, entre otros.

**Artículo 19.**

**Sobre las tareas y trabajos escolares.**

- 19.1 La asignación de tareas al hogar será un procedimiento habitual en todas las asignaturas y tienen como objetivo el contribuir a que los y las estudiantes fortalezcan hábitos y técnicas de estudio, así como para preparar actividades para la clase siguiente, por ejemplo, biografías, vocabularios, solicitud de materiales específicos, etc.
- Cabe consignar que las tareas serán actividades breves, de fácil y corta realización por parte de los y las estudiantes, las que, a su vez, no constituirán una calificación parcial por sí sola, pero sí se podrá considerar dentro de una calificación de asignatura, si así el o la docente lo decidiera.
- Lo anterior no excluye que los y las estudiantes dediquen tiempo a estudiar sus materias para profundizar y mejorar sus aprendizajes; se trata de que las tareas no les resten tiempo de sus horas de estudio habituales, las que son necesarias para la adecuada asimilación del trabajo realizado en el establecimiento.

19.2. Sobre los trabajos y proyectos asignados para la clase: los trabajos o proyectos grupales o individuales asignados en las distintas asignaturas, en la básica, deben ser preparados por los y las estudiantes en el tiempo de clases destinado para ello, bajo la supervisión del o la profesora(o) respectivo(a). Se pretende con esto, verificar el trabajo efectivo del o la estudiante y evitar que intervengan terceros en la realización de trabajos y posterior evaluación de los mismos.

19.3. En el caso de Enseñanza Media, debido a la exigencia mayor a la que los o las estudiantes pueden responder y considerando que nuestro PEI indica que son preparados para enfrentar el ámbito de Educación Superior, estos trabajos podrán ser asignados para ser realizados tanto en las horas de clases y en el hogar, esperando potenciar el aprendizaje, la autodisciplina, trabajo en equipo y compromiso de los estudiantes.

Ejemplos de trabajos: maquetas, carpetas, investigaciones, proyectos de tesis.

□ Todos los trabajos grupales deben contar con una pauta de evaluación, la cual debe ser presentada a Gestión Curricular y ser conocida con anterioridad por los y las estudiantes, quedando registrada en el cuaderno y en libro de clases de la asignatura respectiva.

□ En la asignatura de Educación Física, Taller de Vida Sana y Saludable y/o los talleres deportivos de libre elección, se deben planificar y realizar actividades complementarias (evaluaciones de contenidos o materias teóricas de la asignatura) para los y las estudiantes que no participen en las actividades de la asignatura por razones médicas, entendiéndose por ello como la no participación de las actividades prácticas relacionadas con ejercicios corporales, procurando de esta manera utilizar dichas actividades como calificación parcial en caso de que sea necesario.

□ Los y las docentes de Educación Física y/o de los talleres deportivos de la jornada JEC deben contar con planificaciones para los días que por condiciones climáticas o contaminación ambiental no sea posible realizar las clases de manera práctica.

#### **19.4. Sobre las guías de trabajo**

La realización de las guías de trabajo tiene un tiempo de desarrollo en la clase, el que será asignado por el profesor. Sin embargo, si un/ una estudiante por distintas razones, no ha terminado la elaboración de la misma, debe invertir tiempo propio, es decir, en su hogar deberá completar su trabajo, lo que se ha denominado “estudio diario” y no debe ser considerado una “tarea”.

Cada estudiante y su familia determinarán cuánto estudio diario debe invertir de acuerdo a una clara evaluación de sus capacidades personales.

19.5. Solicitud de materiales específicos de trabajo: Los profesores de asignatura podrán pedir a los y las estudiantes materiales específicos para el desarrollo de una actividad, siempre y cuando se haga la solicitud con a lo menos 3 días de anticipación y no correspondan a textos o elementos que implique un gasto que sirva de excusa para que él o la estudiante no cumpla con lo solicitado, si la situación lo amerita, se solicita que la petición de materiales se consulte con Gestión Curricular.

Si por razones debidamente justificadas, el estudiante no pudiese contar con los materiales que el docente solicita, el apoderado de éste, deberá informar con anticipación (1 día antes) vía agenda que no puede comprar los materiales solicitados.

19.6. Sobre los trabajos fuera de plazo y falta de materiales: En aquellos casos en que la o el estudiante no se presente con los materiales necesarios para el desarrollo del trabajo y posterior evaluación del mismo, la situación será registrada en la hoja de vida del libro de clases e informando al apoderado mediante comunicación vía agenda escolar y ante la reiteración de la conducta deberá presentarse el apoderado a dar la justificación al o la profesora(o) correspondiente.

Al completar el estudiante 3 clases sin traer materiales, el profesor de asignatura deberá entrevistarse con el estudiante y su apoderado, dejando registro en el libro de clases.

□ Para todos los trabajos, los profesores incluirán dentro de su lista de cotejo (rúbrica o escala de apreciación) el indicador “entrega el trabajo en los plazos indicados” del semestre en curso, pudiendo asignarle hasta el 40% de la ponderación final de la nota.



Finalmente, si el trabajo no es entregado, se deberá dejar consignado en el libro de clases las razones y podrá aplicársele una evaluación escrita que mida los mismos objetivos de aprendizaje del trabajo solicitado. Esta evaluación se aplicará el mismo día de entrega del trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, al incurrir el estudiante en este tipo de infracción, se aplicarán las sanciones señaladas en el Reglamento Interno del Colegio Mater Dolorosa.

19.7. En el caso de educación remota se podrán realizar actividades evaluadas como evaluación de proceso: Resolución de guías publicadas en la página web del colegio, trabajos escritos o audiovisuales, afiches, actividades de textos escolares, lecturas complementarias, rutinas de ejercicios, etc. Todo lo anterior supervisado por Gestión Curricular.

19.8. Sobre copias, plagios de trabajos y situaciones anómalas en procedimientos de medición: A los y las estudiantes que sean sorprendidos copiando o usando información prohibida, a través de cualquier medio, durante una instancia de evaluación presencial, se registrará la conducta en su hoja de vida, se le suspenderá la aplicación del instrumento y se evaluará con una escala de evaluación del 80%, sin perjuicio de las sanciones establecidas en el Reglamento Interno del Colegio Mater Dolorosa. El estudiante tendrá derecho a traspasar a la tarjeta de respuestas (si lo amerita) sólo lo que alcanzó a registrar en la prueba.

Los y las estudiantes que sean sorprendidos haciendo como propios cualquier tipo de trabajo (presencial o remota), tarea de otras personas (copy/paste), se dejará la observación en su hoja de vida, dándose un nuevo plazo de alrededor de una semana, para la entrega de un trabajo original cuya exigencia será de un 70% para la nota 4.0. En caso de repetirse la conducta descrita anteriormente en la misma evaluación, el estudiante será evaluado con nota mínima y se aplicará **las medidas formativas, pedagógicas, psicosociales y disciplinarias** que corresponda según Reglamento de Convivencia Escolar.

19.9 Gestión Curricular podrá proceder a anular la aplicación de una evaluación cuando se haya comprobado que existió irregularidad en el proceso (copia masiva, robo de instrumento de evaluación u otro). En este caso se aplicará un nuevo instrumento de evaluación.

19.10 Los Padres y las tareas: El establecimiento educacional espera que los Padres y/o Apoderados se comprometan en el trabajo de sus hijos e hijas, como una oportunidad de participar y compartir la formación académica y valórica de ellos, ya sea como supervisores del trabajo escolar, así como garantes de los momentos de estudio o quizás como colaboradores entusiastas de su proceso de aprendizaje.

## Artículo 20.

**Sobre las pruebas pendientes:** Se consideran evaluaciones pendientes, aquellas que la o el estudiante no rinde en la fecha estipulada.

20.1 Sobre los justificativos de ausencia a evaluaciones: Se entiende por debidamente justificado al o la estudiante que presente, en Inspectoría General, el certificado médico o alguna otra causa debidamente justificada, de acuerdo al Manual de Convivencia, al momento en que se reintegre a clases. El certificado no podrá tener enmiendas de ningún tipo, menos en la fecha de emisión, además debe estar timbrado y firmado por un profesional.

20.2 A los y las estudiantes que no hayan justificado su ausencia a las pruebas con un certificado médico o por apoderado, serán evaluados, sin excepción, con un grado de exigencia de 70% de aprobación. (Calendarización entregada por Gestión Curricular en concordancia con él o la docente de asignatura).

20.3 Sobre la rendición de las pruebas pendientes

La aplicación de las pruebas pendientes estará regida por las condiciones y fechas establecidas por Gestión Curricular, en común acuerdo con el-la profesora(o) responsable de la asignatura.

20.4 Sobre los estudiantes que no se presenten a rendir pruebas pendientes

Si al momento de cerrar definitivamente el primer semestre del año escolar en curso, el/la estudiante falta a las citaciones para rendir pruebas pendientes, se dejará el semestre abierto, debiendo el profesor de cada asignatura involucrada citar al apoderado y dejar registro en el libro de clases. En esta oportunidad el docente entregará la/s fecha/s de la/s aplicación de evaluación o evaluaciones pendientes, debiendo cerrar el semestre la primera semana de vuelta de vacaciones.

En el caso que esta situación ocurra al término del segundo semestre y el estudiante no cumpla con el 85% mínimo de asistencia, éste repetirá de curso.

Para situaciones en que exista una razón fundamentada, especialmente de salud, Gestión Curricular evaluará la situación, de acuerdo al número de evaluaciones que presente el estudiante y procederá a cerrar el semestre. En caso de existir la posibilidad que el estudiante pueda realizar trabajos en su casa, será esta autoridad la que informará al apoderado las fechas y requisitos de dichos trabajos.

## **Artículo 21.**

### **Sobre las ausencias a clases**

Si uno o una estudiante falta a clases, es su deber ponerse al día en todos los contenidos y/o actividades que fueran tratados en las diferentes asignaturas durante su ausencia.

En el momento de su reincorporación deberá adaptarse a todos los procedimientos de evaluación que estén en desarrollo en su curso, en especial, el respeto a las fechas de pruebas calendarizadas.

Es también responsabilidad del y la estudiante y su apoderado solucionar toda situación de notas pendientes antes del término de cada semestre, en cualquier asignatura de su plan de estudio, acudiendo personalmente al profesor de asignatura, profesor jefe o Gestión Curricular.

## **TÍTULO V**

### **DE LA PROMOCIÓN Y REPITENCIA**

#### **Artículo 22.**

##### **Promoción:**

1.- En Educación Parvularia, se concibe la evaluación como un proceso permanente, continuo y sistemático, la característica de ser un proceso permanente significa que debe estar presente durante todo el desarrollo curricular, a través de las evaluaciones diagnósticas, formativa y sumativa, mediante las cuales se obtienen y analizan información relevante sobre todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, para realizar los ajustes correspondientes.

Las evaluaciones de los y las estudiantes de NT1 o NT2, deberá estar respaldada por los informes de las evaluaciones correspondientes y las constancias de haber informado al apoderado durante el mes de mayo y octubre con informes de avance y al finalizar cada semestre con el informe correspondiente a cada semestre, siempre y cuando se haya cumplido con el calendario escolar.

Los y las estudiantes de Educación Parvularia serán evaluados teniendo como referente una serie de indicadores contenidos en la Pauta de Evaluación de los aprendizajes esperados de los programas pedagógicos de NT1 y NT2, en el marco de las bases curriculares de Educación Parvularia.

2.- Para la promoción de los y las estudiantes de 1° básico a 4° medio, según artículo 10 Decreto 67/2018, se considera conjuntamente tanto el logro de los objetivos de las asignaturas como la asistencia a clases.

#### **Artículo 23.**

##### **Asistencia**

Serán promovidos todos los y los estudiantes de Educación General Básica y Educación Media HC, que cumplan con el 85% de asistencia según calendario escolar emanado por el MINEDUC. No obstante, la Dirección del colegio en conjunto con Gestión Curricular, previa consulta al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de los y las estudiantes con porcentajes menores de asistencia siempre que las ausencias hayan sido por causas debidamente justificadas por el apoderado o con certificado médico, entregado a profesor jefe o Inspectoría General y no se haya decretado Estado de Emergencia.

#### **Artículo 24.**

##### **Rendimiento**

Serán promovidos todos los estudiantes de Educación General Básica y Educación Media que hayan aprobado todas las asignaturas del Plan de Estudio del Colegio Mater Dolorosa.

La calificación mínima de aprobación de cada asignatura será 4.0 (cuatro, cero).

Serán promovidos los estudiantes que al término del año escolar hayan reprobado una asignatura y promedio general 4,5 o superior.

Asimismo, serán promovidos los estudiantes que al término del año escolar hayan reprobado dos asignaturas y promedio general 5,0 o superior.

#### **Artículo 25.**

El Director y su Equipo Directivo, analizarán la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos estudiantes.

Dicho análisis será de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos del año y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el jefe técnico-pedagógico, en colaboración con el profesor jefe, profesores de asignaturas comprometidas, psicopedagogo y/o educador diferencial, encargado de convivencia escolar, entre otros, según correspondiere.

El informe, individualmente considerado por cada alumno, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- a) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el/la estudiante durante el año.
- b) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el/la estudiante y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- c) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del/la estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

El contenido del informe podrá ser consignado en la hoja de vida del/la estudiante.

En este proceso de análisis los docentes deben contar con una visión acabada de los procesos de formación del estudiante para esto se necesita:

1.- Generar información sobre los aprendizajes en forma sistemática, desde inicio del año escolar, entregando información del proceso de aprendizaje, en las reuniones mensuales de apoderados y citaciones personales, para conocer en detalle las dificultades académicas y los avances de los estudiantes más descendidos, dejando el registro de atención de apoderados por curso en el formato que corresponda.

2.- Prevenir dificultades de los estudiantes realizando acciones transversales como por ej. Fortalecer autoestima, motivación de los estudiantes.

A partir de este análisis realizado por el equipo técnico y docente, la Dirección y Gestión Curricular de nivel tomarán la decisión final.

Para la elaboración del Informe, se dará cuenta, brevemente, del proceso de deliberación, explicitando los criterios y las consideraciones que fundamentan esta decisión, y los apoyos que recibió el estudiante durante el año. También se incluirán las medidas de acompañamiento previstas para el estudiante (promovido o repitente), identificando las áreas de aprendizaje que requerirán apoyo, y los lineamientos generales que orientarán dicho acompañamiento el año siguiente. Este proceso será confidencial, para salvaguardar el derecho de intimidad de los estudiantes y sus familias, pero las medidas de acompañamiento se darán a conocer a docentes y/o profesionales que estarán involucrados en su implementación, incluso si el estudiante cambia de establecimiento educacional al año siguiente.

## Artículo 26.

### Acompañamiento pedagógico.

El Acompañamiento Pedagógico, será la forma de la implementación de las medidas acordadas en el Informe. Éstas pueden tomar múltiples formas, consistiendo en, por ejemplo, una tutoría realizada por un par en alguna asignatura específica, apoyo individual o colectivo de un asistente de la educación en el aula, diversificación de actividades de aprendizaje y/o evaluación, derivación a apoyo psicosocial externo o interno trabajo focalizado en su curso para abordar situaciones sensibles (por ejemplo, bullying, dificultades en las relaciones sociales u otras), adecuaciones curriculares, entre muchas otras posibilidades, según lo amerite cada situación.

El establecimiento educacional deberá, durante el año escolar siguiente, arbitrar las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico de los estudiantes que, según lo dispuesto en el artículo anterior, hayan o no sido promovidos. Estas medidas deberán ser autorizadas por el padre, madre o apoderado. El carácter del acompañamiento es amplio, ya que debe responder a las necesidades particulares de cada estudiante y los tiempos de su duración deben responder al impacto real en el mejoramiento de la situación de cada estudiante, según se observe a partir del monitoreo que se haga de ellas.

Los profesionales responsables de coordinar los acompañamientos en el Colegio Mater Dolorosa, será el Encargado de Gestión Curricular, Profesor encargado de Evaluación Diferenciada, Encargada de Orientación apoyado por el profesor jefe del estudiante.

## **Artículo 26.**

### **Repitencia**

1. Los y las estudiantes tienen derecho a repetir en el establecimiento una vez en Educación General Básica y otra vez en Enseñanza Media.

### **Del estudiante que no logra un rendimiento académico que le permita ser promovido de curso.**

En estos casos, se activará un procedimiento de monitoreo que establece los siguientes pasos:

- 1.- El profesor/a jefe acompañará, a través de entrevistas periódicas al o la estudiante en riesgo de no ser promovido de curso.
- 2.- El profesor/a jefe acompañará a través de entrevistas periódicas al apoderado de aquellos/as estudiantes que estén en riesgo de no ser promovidos/as de curso.
- 3.- El equipo de especialistas con que cuenta el colegio, y en la medida de su capacidad, apoyará el proceso de acompañamiento de los/las estudiantes en riesgo de no ser promovidos/as de curso, a través del seguimiento de evaluaciones específicas, indicaciones precisas a profesores de asignaturas, contacto con especialistas externos si fuera pertinente, entrevista con apoderado y profesor/a jefe.

Estas medidas serán informadas y autorizadas por el padre, madre o apoderado del estudiante.

4. Gestión Curricular en conjunto con profesor/a jefe realizará un seguimiento periódico con el/la estudiante e incluso podrá establecer entrevistas directas con el/la estudiante y/o apoderado.
5. El/la apoderado/a podrá contar con la información de las calificaciones de su hijo/a, sea a través de entrevistas concertadas por el/la profesor/a jefe y/o solicitadas por él/ella, y/o vía agenda del estudiante.
6. Al término del segundo semestre, Gestión Curricular, en conjunto con el profesor/a jefe correspondiente, entrevistarán al apoderado del/la estudiante en riesgo de no ser promovido/a, a fin de ratificar la medida necesaria para revertir la situación. En esta entrevista, si se precisa, se podrá incluir un/a o más de uno/a integrante/s del equipo de especialistas.
7. Al cierre del año escolar y de no ser promovido el/la estudiante, el profesor jefe entrevistará al apoderado para informar la situación académica definitiva.

La no renovación de matrícula por la presente causal será aplicada por la directora.

La no renovación de matrícula por la causal de doble repitencia, deberá cumplir con el siguiente procedimiento:

- 1.- La comunicación o notificación a los padres, madres y/o apoderados y al estudiante de la no renovación de matrícula deberá ser notificada en entrevista personal. En el caso que el o la apoderado o estudiante se nieguen a firmar el acta de notificación, se dejará constancia escrito de ello, siendo el registro del profesional competente prueba suficiente. Adicional a ello, se notificará al estudiante y su padre, madre y/o apoderado, a través de los medios oficiales regulados en el reglamento interno de convivencia escolar, dejando constancia en el libro de clases.
- 2.- Contra la resolución procederá el recurso de reconsideración, el cual deberá interponerse dentro del plazo de 5 días hábiles contado desde su notificación.

Cabe señalar que el padre, madre y/o apoderado podrá presentar los documentos que estime pertinentes para revertir la decisión del centro educativo.

El recurso deberá ser resuelto mediante resolución fundada, dentro de un plazo de 10 días hábiles por la directora, previa consulta a Coordinación Académica o Unidad Técnico Pedagógica.



3.- Cabe señalar que la aplicación de este procedimiento no tiene por objeto dejar sin efecto la repitencia, sino que tienen por propósito hacer valer otras circunstancias que, a juicio de la familia, hacen necesario que, aún pese a la repitencia, el o la estudiante continúe su trayectoria en el mismo establecimiento.

4.- Con todo, se debe tener en consideración las edades máximas por nivel de acuerdo a lo dispuesto en la normativa educacional vigente.

## **TITULO VI**

### **DE LOS CASOS ESPECIALES.**

#### **Artículo 27.**

Para los estudiantes que ingresan al Establecimiento Educacional durante el año lectivo:

27.1 Si vienen con el primer semestre terminado, se le considerará la nota semestral. Si el primer semestre está inconcluso, se promediarán las notas parciales, en caso que una asignatura no tenga evaluación, se considerará el segundo semestre.

27.2 Si vienen con notas parciales de un sistema trimestral se le mantendrá como notas parciales semestrales.

#### **Artículo 28.**

##### **Ausencia a clases por razones de fuerza mayor.**

28.1 Las o los estudiantes que por razones justificadas falten a clases por un período prolongado deberán mantenerse en contacto con el Establecimiento Educacional, a través de sus Padres y/o Apoderados y el profesor jefe correspondiente, desarrollando el proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de apuntes, guías, etc. En el momento que se integre, se le hará un calendario de actividades y evaluaciones que le permita mantener continuidad en sus obligaciones escolares.

28.2 Las o los estudiantes que se ausenten de clases para participar en eventos deportivos, culturales, científicos, artísticos, religiosos y otros; deberán informar a Gestión Curricular, adjuntando documentación pertinente, para que se les otorgue las facilidades correspondientes, dándoles el tiempo necesario para que cumplan con sus evaluaciones pendientes.

28.3 Las y los estudiantes que vayan a ser madres o padres; mientras su situación lo permita, deberán asistir regularmente a clases. Posteriormente a esto, Gestión Curricular, con informe del Profesor Jefe e informe médico, decidirá la forma de continuación y evaluación del año lectivo pertinente, en todos estos casos el colegio otorgará todos los medios para que la o el estudiante termine su año escolar, de acuerdo al protocolo de actuación y de retención y apoyo para alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes.

Para el caso de las alumnas embarazadas o estudiantes que sean madres o padres se aplicarán las reglas contenidas en el protocolo de actuación y de retención y apoyo para alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes del manual de convivencia escolar.



## **Artículo 29.**

Sobre la solicitud de cierre adelantado del año escolar por situaciones extraordinarias que no permitan asistir a clases al o la estudiante y que serán previamente evaluadas por la Dirección del Establecimiento, viendo los antecedentes que ameriten esta solicitud y permitan resolver de acuerdo a la normativa vigente y a este reglamento.

29.1 Los y las estudiantes que, durante el año lectivo en curso, lleguen al Colegio y específicamente a Dirección del establecimiento, Convivencia Escolar y/o Gestión Curricular con antecedentes que ameriten finalizar su año escolar en forma anticipada deberá considerar los siguientes aspectos:

a) La finalización se realizará después del 31 de octubre, cerrando el año escolar con las evaluaciones y calificaciones que tenga hasta ese momento; si la finalización se realiza antes del 31 de octubre la o el estudiante deberá ser sometido a lo menos a una evaluación calificada coeficiente 2, en cada asignatura, con lo cual se le cerrará el año escolar. En todos los casos la Dirección del establecimiento, puede negar dicha solicitud y también hacer excepciones a las fechas estipuladas en este reglamento, previa consulta al consejo de profesores.

b) Tanto apoderado como estudiante tendrán que considerar que la solicitud de un cierre adelantado del año escolar provoca una repitencia por inasistencia, por lo que el apoderado deberá elevar una solicitud por escrito dirigida a Dirección del colegio, anexando los antecedentes que justifiquen dicha solicitud.

## **Artículo 30**

### **Sobre el cierre del año escolar.**

30.1 La situación final de promoción de todos los y las estudiantes deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, el Establecimiento Educacional, entregará a todos los estudiantes un Certificado Anual de Estudios que indique las calificaciones obtenidas en cada asignatura y la situación final correspondiente. Dicho certificado no podrá ser retenido por el establecimiento educacional.

30.2 Las actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar, consignarán, en cada curso:

- Nómina completa de los/las estudiantes.
- Matriculados y retirados durante el año.
- Número de la cédula nacional de identidad o el número del identificador provisorio escolar.
- Calificaciones finales de las asignaturas o módulos del plan de estudios.
- Promedio final anual.
- Porcentaje de asistencia de cada estudiante.
- Situación final correspondiente.

Cada acta será responsabilidad de cada Profesor Jefe, Encargada de actas y Dirección, los datos se entregarán al SIGE.



## **TITULO VII**

### **EVALUACIÓN DIFERENCIADA**

#### **Artículo 31.**

La evaluación diferenciada, se entenderá como un conjunto de procedimientos metodológicos e instancias evaluativas que permitan atender a estudiantes que presentan diversas dificultades específicas del aprendizaje, ya sean transitorias o permanentes, para desarrollar adecuadamente su proceso de aprendizaje en las asignaturas del plan de estudio. Se entenderá por estudiante que presenta Necesidades Educativas Especiales a aquél que precisa ayudas y recursos adicionales, ya sea humanos, materiales o pedagógicos, para conducir su proceso de desarrollo y aprendizaje, y contribuir al logro de los fines de la Educación, LGE Art. 23.

La necesidad educativa especial significará: (Decreto 83/2015)

Según el tipo de la necesidad educativa especial que presente el o la estudiante, la evaluación diferenciada podrá ser de dos tipos:

31.1 Necesidades educativas especiales de carácter permanente. Son aquellas barreras para aprender y participar, diagnosticadas por profesionales competentes, que determinados estudiantes experimentan durante toda su escolaridad y que demandan al sistema educacional la provisión de apoyos y recursos adicionales o extraordinarios para asegurar su aprendizaje escolar. Por lo general, las NEE de carácter permanente se presentan asociadas a discapacidad visual, auditiva, disfasia, trastorno autista, discapacidad intelectual y discapacidad múltiple.

31.2 Necesidades educativas especiales de carácter transitorio. Son dificultades de aprendizaje que experimentan los estudiantes en algún momento de su vida escolar, diagnosticada por profesionales competentes, que demandan al sistema educacional, por una parte, la provisión de apoyos y recursos adicionales o extraordinarios por un determinado período de su escolarización, para asegurar el aprendizaje y la participación de estos en el proceso educativo, y por otra, el desarrollo de capacidades en el profesorado para dar respuestas educativas de calidad a los diferentes estilos de aprendizaje, ritmos, capacidades e intereses que presentan los estudiantes. Las NEE de carácter transitorio pueden presentarse asociadas a dificultades de aprendizaje, Trastornos Específicos del Lenguaje (TEL), Déficit Atencional y Coeficiente Intelectual Limítrofe.

31.3 Para dar respuestas a estas NEE y, basándose en los decretos 170/2009, 83/2015 y en la Ley de inclusión N° 20.845/2015, es que nuestro colegio podrá optar por distintos tipos de evaluaciones y enseñanza, según el criterio diagnóstico que posea el o la estudiante (Ley de Inclusión, art. 1° letra c).

a) Evaluación diferenciada.

b) Adecuación Curricular.

Para la aplicación de la evaluación diferenciada se dispone:

- a) Todos los instrumentos evaluativos serán los mismos aplicados al grupo curso, se considerará tiempo e instrucciones individuales y adecuaciones curriculares cuando sea pertinente.
- b) Apoyar al y la estudiante dándole mayor tiempo para realizar su trabajo.
- c) Prestar apoyo mediante la retroalimentación constante.
- d) Acompañarlo afectivamente, reconociendo sus logros y motivándolo a seguir esforzándose.
- e) Para cualquiera sea el caso, es de suma importancia contar con el apoyo





constante de la familia del estudiante en la superación de sus dificultades, así como, con el real compromiso del mismo frente a su propio proceso de enseñanza, tal como se manifiesta en la Ley de Inclusión : "Asimismo, el sistema educativo deberá promover el principio de la responsabilidad de los/las estudiantes, especialmente en relación con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes escolares, cívicos, ciudadanos y sociales.

**Artículo 32.** Para que él o la estudiante tenga derecho a rendir evaluación diferenciada, debe contestar al menos el 51% de la evaluación, en su sala de clases, proceso que se puede llevar a cabo con la presencia de las especialistas de apoyo de la educación.

32.1 Posteriormente a que la o el estudiante haya terminado su proceso de evaluación en sala de clases, recibirá 45 minutos adicionales para revisar y completar su evaluación. Esto se realizará en el Aula de Recursos u otra sala que permita la concentración de 1 o más estudiantes, dirigiéndose todos los esfuerzos para esto se lleve a cabo en el momento más próximo a la aplicación en sala de clases, de manera de reducir al máximo la invalidez del instrumento y evitar olvidos o desconcentración en los/las estudiantes.

32.2 El colegio al no tener Proyecto de Integración, se compromete a mediar en cada evaluación, siempre que los apoderados cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Los informes de los especialistas externos son el respaldo para la aplicación de la evaluación diferenciada y, deben contener un diagnóstico claro y, evaluaciones específicas que respalden dicho diagnóstico, las recomendaciones actualizadas y específicas para la o el estudiante, el colegio y la familia, junto con el tiempo por el cual se cree que se aplicarán dichas recomendaciones. Además, informar a la institución educativa de los tratamientos y estrategias clínicas a seguir por el estudiante y su familia.
- b) El apoderado deberá acatar los tratamientos establecidos por los especialistas (Psiquiatra, neurólogo, psicólogo, psicopedagogo, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, y/u otros).
- c) Compromiso y responsabilidad del o la estudiante frente a sus tareas y responsabilidades escolares. De no hacerlo se citará al apoderado para informar y comprometer al o el estudiante a un cambio de actitud.
- d) La presentación de un informe mensual, semestral o anual al colegio de los avances de la o el estudiante en su tratamiento, vía informe del especialista tratante. De no presentarse dicho informe en el plazo indicado, se citará al apoderado para la creación de nuevas estrategias y acciones de apoyo pedagógico al estudiante en conjunto con la familia, pudiendo evaluarse incluso la continuidad de la evaluación diferenciada.
- e) En aquellos casos que la evaluación temporal haya sido indicada por razones psicosociales (duelo, accidentes, conflictos familiares graves, etc.), su continuidad será evaluada por el Equipo de Especialistas y en comunión con Gestión Curricular, manteniendo informados al o la estudiante y su apoderado.



**32.3 Adecuación Curricular:** Se entenderá por adecuación curricular los cambios a los diferentes elementos del currículum, que se traducen en ajustes en la programación del trabajo en el aula. Consideran las diferencias individuales de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con el fin de asegurar su participación, permanencia y progreso en el sistema escolar.

Las adecuaciones curriculares que se establezcan para un estudiante se deben organizar en un Plan de Adecuaciones Curriculares Individualizado (PACI) o en un Plan de Adecuaciones Individualizado (PAI), el cual tiene como finalidad orientar la acción pedagógica que los docentes implementarán para apoyar el aprendizaje del estudiante, así como también llevar un seguimiento de la eficacia de las medidas curriculares adoptadas. El proceso implicado en este plan se define a partir de la planificación que el docente elabora para el grupo curso y su información debe registrarse en un documento que permita el seguimiento y evaluación del proceso de implementación de éstas, así como de los resultados de aprendizaje logrados por el estudiante durante el tiempo definido para su aplicación.

La decisión de implementar adecuaciones curriculares para un estudiante debe tener presente:

a) La información previa recabada, durante el proceso de evaluación diagnóstica integral e interdisciplinaria de necesidades educativas especiales, considerando en el ámbito educativo la información y los antecedentes entregados por los profesores, la familia del estudiante o las personas responsables de éste, o el propio estudiante, según corresponda; y en el ámbito de la salud, los criterios y dimensiones de la Clasificación del Funcionamiento de la Discapacidad y de la Salud (CIF) y las orientaciones definidas por el Ministerio de Salud.

b) Las adecuaciones curriculares se deben definir bajo el principio de favorecer o priorizar aquellos aprendizajes que se consideran básicos imprescindibles dado su impacto para el desarrollo personal y social de los estudiantes, y cuya ausencia puede llegar a comprometer su proyecto de vida futura y poner en riesgo su participación e inclusión social.

e) El proceso de definición e implementación de adecuaciones curriculares debe realizarse con la participación de los profesionales del establecimiento: docentes, docentes especialistas y profesionales de apoyo, en conjunto con la familia del estudiante, de modo que éstas sean pertinentes y relevantes para responder a las necesidades educativas especiales detectadas en el proceso de evaluación diagnóstica individual. (Según DS N°170/2009).

c) Para hacer prevalecer el principio de que el o la estudiante con NNE pueda transitar en los distintos niveles educativos con equivalentes oportunidades de recibir y desplegar una educación de calidad, que les permita desarrollar sus capacidades de forma integral y de acuerdo a su edad, se hará necesario mantener las reevaluaciones integrales periódicas, tanto con especialistas internos como externos. Por tal motivo, se refuerza el sentido de compromiso del estudiante y su apoderado frente al acatamiento de las estrategias clínicas, de aprendizajes, sociales u otras, junto con la necesidad constante de mantener la información actualizada a través de los certificados o informes desplegados por los especialistas acordes.



### **Tipos de Adecuación Curricular:**

Las adecuaciones curriculares, según la naturaleza del diagnóstico, podrán ser de Acceso o de Objetivos de Aprendizajes.

### **Artículo 33.**

#### **Sobre aspectos de criterios evaluativos.**

Para la aplicación de la evaluación diferenciada respecto de alguna dificultad específica del aprendizaje detectada en un o una estudiante, el Establecimiento considerará:

- a) Aplicar los criterios de evaluación o procedimientos específicos de acuerdo a las necesidades que presente el o la estudiante según informe de especialista.
- b) Se espera el comportamiento y respeto adecuado a la evaluación diferenciada, por parte del estudiante y su apoderado tal como a cualquier otro estudiante sin NEE, aplicándose las normas referidas al plagio o faltas en la evaluación, de acuerdo a nuestro Reglamento de Evaluación y Manual de Convivencia.
- c) La evaluación diferenciada no exime al o la estudiante de obtener calificaciones deficientes.
- d) Si algún/a estudiante se negara a rendir la evaluación diferenciada o, por voluntad propia se retira del colegio, los 45 minutos adicionales no se aplicarán y se dejará registro en la Hoja de vida del libro de clases, en la bitácora de Evaluación Diferenciada y en la hoja de la prueba, dando cuenta de que el o la estudiante ha actuado por voluntad propia bajo un argumento específico, habiendo antes tratado de motivarlo para que la rindiera.

### **Artículo 34.**

#### **Sobre el seguimiento a los tratamientos dados por el especialista.**

34.1 Se acogerán sugerencias de especialistas internos y/o externos que estén de acuerdo con la normativa vigente y en este reglamento, considerando que el establecimiento no cuenta con PIE.

34.2 El incumplimiento con los tratamientos dados por el especialista, provocará la aplicación del artículo 33 letra d. Con esta medida se pretende garantizar que todos los estudiantes que lo requieran reciban el adecuado apoyo escolar, de los especialistas externos de salud mental o física, y de su familia, protegiendo el derecho de equidad en la educación.

34.3 La indicación para que se aplique evaluación diferenciada deberá quedar registrada en la hoja de vida del o la estudiante, por la especialista de apoyo que disponga el Establecimiento, una vez recibido el diagnóstico e informado al estamento correspondiente.



### **Artículo 35.**

#### **Evaluación diferenciada en la Asignatura de Educación Física:**

35.1 En Educación Física, existirá una evaluación diferenciada para aquellos y aquellas estudiantes que presenten dificultad en el desarrollo de la actividad física o enfermedad. Esta evaluación diferenciada se podrá expresar en caso de:

a) Licencia médica para no realizar actividad física por un período indicado por el médico tratante.

Para tal efecto, el apoderado deberá presentar un certificado médico actualizado del año en curso, que indique la afección o lesión que aqueje al o la estudiante indicando qué ejercicios no son recomendables.

b) El o la estudiante deberá realizar trabajos teóricos sobre el contenido de la clase realizada por el profesor (deportes, ejercicios, personajes, historia del deporte, etc.), los cuales se realizarán en horario de educación física, en biblioteca CRA del colegio, según corresponda, estos serán calificados en reemplazo de la actividad física. Tal situación se implementará para todos los casos de licencias.

c) Se deja en claro que en ningún caso se hará una eximición de la asignatura, ya que, si bien se puede omitir el ejercicio físico, no así el ejercicio teórico.

35.2 En Talleres o asignaturas que incidan en calificaciones relacionadas con la promoción del o la estudiante, que cuenten con diagnósticos que indiquen NEE, se aplicará evaluación diferenciada de acuerdo a las sugerencias de los especialistas.

### **Artículo 36.**

#### **Sobre estudiantes con evaluación diferenciada que no se presenten a rendir pruebas parciales o coeficiente 2.**

36.1 Si él o la estudiante se ausenta a una evaluación previamente calendarizada, para acceder a la evaluación diferenciada deberá presentar justificativo médico en Inspectoría General.

36.2 Si la o el estudiante se ausenta y no presenta justificativo médico deberá registrarse según normativa de exigencia para todos los y las estudiantes del colegio Mater Dolorosa.

### **Artículo 37.**

#### **La evaluación diferenciada y los docentes.**

La puesta en marcha de un régimen de evaluación diferenciada en el colegio significa cumplir, por parte de los profesores involucrados, con las recomendaciones emanadas por los profesionales especialistas y/o Gestión Curricular.

### **Artículo 38.**

Los y las estudiantes que asisten a taller de grupo diferencial impartido por el establecimiento, durante la JEC, deberán cumplir con los siguientes requerimientos:

a) Asistencia de apoderados a talleres y entrevistas con las especialistas y profesor jefe.

b) Asistencia a clases de los y las estudiantes.

c) Evaluaciones de especialistas externos si fuese necesario.

38.1 La asistencia al taller de grupo diferencial, no exime al o la estudiante del cumplimiento cabal de las exigencias académicas durante el desarrollo de las clases.



38.2 El taller de grupo diferencial y de apoyo pedagógico, está dirigido a los y las estudiantes de NT1 a 6º año básico, previa evaluación e informes médicos de especialistas.

38.3 Los resultados obtenidos de la evaluación diferenciada entregará información a los docentes y especialistas que permita tomar decisiones pertinentes dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, para corregir situaciones en los objetivos propuestos y cambiar prácticas pedagógicas cuando sea necesario.

38.4 Luego de presentar el apoderado, certificado de atención médica solicitando evaluación diferenciada, deberá asistir a entrevista con la(s) especialista(s) que trabajarán con su pupilo, firmando la autorización de ingreso para el posterior trabajo con la o el estudiante.

39.5 Los/as apoderados/as de estudiantes con NEE se comprometen a asistir a citaciones individuales, asambleas, reuniones o taller que las especialistas puedan desarrollar de manera de entregar información y apoyo, a la vez de unificar criterio que refuercen la capacidad del o la estudiante.

## ***TÍTULO VIII***

### **DE LA TOMA DE CONOCIMIENTO DE ESTE REGLAMENTO**

#### **Artículo 39:**

Este reglamento será comunicado oportunamente al Consejo Escolar y publicado en la página web del establecimiento, manteniendo una copia escrita en la biblioteca del colegio.

39.1 Los y las estudiantes tomarán conocimiento a través de su Profesor Jefe en Orientación y/o Consejo de Curso.

39.2 Ante cualquier modificación se hará envío de una copia al Departamento Provincial de Educación correspondiente, para su conocimiento.

## ***TÍTULO IX***

### **DE LOS CERTIFICADOS ANUALES DE ESTUDIO Y DE LAS ACTAS DE REGISTRO DE CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR**

#### **Artículo 40.**

El Establecimiento al término del año Escolar extenderá a sus estudiantes el Certificado Anual de calificaciones que indique las asignaturas estudiadas, las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente. El Certificado Anual de Estudios se adjuntará en el expediente individual.

#### **Artículo 41.**

Las actas de registro de calificaciones y promoción consignarán en cada curso tanto las calificaciones finales de los y las estudiantes como su situación final, sexo, % de asistencia y la cédula de identificación de cada uno de ellos. Profesores de asignatura, profesor jefe, encargado de actas, Directora, Todos identificados con nombre y RUT.



## **Artículo 42.**

Al término del año escolar se enviará el original a la división de Educación y Departamentos que indique el MINEDUC (actualmente a través del SIGE), y se dejará una copia para el uso interno del colegio.

El certificado anual de estudios no será retenido por motivo alguno.

## **TITULO X**

### **DE LAS DISPOSICIONES FINALES**

1.- Las situaciones de evaluación y promoción no consideradas en el presente reglamento, serán resueltas por el Departamento Provincial de la Secretaría Regional de Educación

2.- El presente reglamento puede ser modificado por la Dirección del colegio, previa consulta al Consejo de Profesores y Gestión Curricular. Las modificaciones que se pudieran realizar serán informadas al organismo de educación pertinente y aplicadas al año siguiente.

Ante un estado de Catástrofe, Emergencia Nacional u otro se procederá de la siguiente manera:

3.1. Los docentes deberán subir material con trabajo pedagógico a la página web del colegio, para garantizar el cumplimiento de los OA y cobertura curricular

3.2. El formato establecido por el colegio es la aplicación de guías de trabajo, las cuales el estudiante las puede realizar en su cuaderno de asignatura o libro de estudio.

3.3. El material realizado por los estudiantes sirve de base al momento de la incorporación de estos, para realizar un diagnóstico más exhaustivo de manera presencial. En ningún caso este proceso se podrá considerar para una calificación sumativa.

3.4. Cuando se retomen las clases de manera presencial, se realizará un diagnóstico escrito para levantar información sobre brechas y vacíos. A partir de esa información se elaborará una planificación acotada, de la cual emanará una calificación.

3.5. Suspensión de clases, por estado de catástrofe, emergencia u otro, se determinará de acuerdo a instrucciones de las autoridades competentes.

3.5.1. Se esperará comunicado oficial de la autoridad, presidente (a) de la Republica, Ministro (a) Educación Ministro de Salud, Subsecretarios (as), Seremi de Educación.

3.5.2. La Dirección del colegio procederá a informar al Equipo de Gestión y determinará medidas en el caso ser requeridas.

3.5.3. Se enviará comunicado oficial al personal del colegio para dar a conocer la medida y luego a estudiantes, padres y apoderados

3.5.4. Los docentes deberán responder en el ámbito pedagógico si son requeridos en turnos éticos, cumpliendo su labor profesional.



3.5.5. Turnos éticos. Los turnos éticos se enmarcan dentro de los deberes de un profesional de la educación, entendiendo que es el escenario que cambia, no así su labor formativa y profesional. En cada turno ético se podrá según la necesidad

- a) Preparar material pedagógico.
- b) Poner al día información del proceso y avance de los estudiantes
- c) Sostener reuniones con algún miembro del equipo de gestión para programar acciones conjuntas
- d) Revisar el libro de clases en registro de contenidos y/o actividades en la o las asignaturas(s) que imparte.

**INFORME TRAYECTORIA EDUCATIVA ESTUDIANTE.**

### Caracterización del estudiante en aula y disposición hacia el aprendizaje

### Acciones de apoyo para conductas disruptivas del estudiante en aula y fuera de ella

### Consideraciones sobre la etapa de desarrollo del estudiante





**Brecha de aprendizaje de la estudiante**

| Resultado estudiante  | Resultado curso       |
|-----------------------|-----------------------|
| Promedio I semestre:  | Promedio I semestre:  |
| Promedio II semestre: | Promedio II semestre: |
| Promedio anual:       | Promedio anual:       |

| Asignatura | Habilidades | Desarrollo de Aprendizaje | Resultados obtenidos por el estudiante y actividades de apoyo específicas realizadas |
|------------|-------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|            |             |                           |                                                                                      |
|            |             |                           |                                                                                      |
|            |             |                           |                                                                                      |
|            |             |                           |                                                                                      |
|            |             |                           |                                                                                      |

**Situación Final del estudiante**

Considerando el Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar vigente en nuestro establecimiento educacional.

Firma Profesor Jefe:

Firma Psicopedagoga:

Firma profesora Diferencial:

Firma jefe técnico:

Firma encargada convivencia escolar:

Se concluye el informe con las firmas de los profesionales que participaron en el proceso del estudiante



### ANEXO 1 - PLAN DE APOYO INDIVIDUALIZADO

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre alumno                |  |
| Edad                         |  |
| Curso del alumno             |  |
| Establecimiento              |  |
| Diagnóstico                  |  |
| Fecha de elaboración del PAI |  |
| Evaluación del PAI           |  |

#### Habilidades a Potenciar

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Habilidades Sociales y Afectivas |  |
| Habilidades Matemáticas          |  |
| Habilidades Comunicativas        |  |
| Capacidades Sensorio-perceptivas |  |
| Habilidades Cognitivas           |  |
| Lectura y Escritura              |  |

#### RESPONSABLES DEL PLAN DE APOYO INDIVIDUALIZADO

| Nombre del Profesional | Cargo                              | Firma |
|------------------------|------------------------------------|-------|
|                        | Director (a)                       |       |
|                        | Jefe (a) Unidad Técnico Pedagógica |       |
|                        | Apoderado (a)                      |       |
|                        | Psicólogo (a)                      |       |
|                        | Fonoaudiólogo (a)                  |       |
|                        | Profesor (a) Diferencial           |       |
|                        | Psicopedagogo (a)                  |       |
|                        | Kinesiólogo                        |       |

#### Profesionales que atenderán al estudiante en el aula de Recursos

| Nombre del Profesional | Cargo |
|------------------------|-------|
|                        |       |
|                        |       |



|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Trabajo Colaborativo con la Familia</b> |
|                                            |

| <b>Habilidades (que se trabajaran)</b>   |                                                     |                                                         |                                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Objetivo Plan de Apoyo Individual</b> | <b>Objetivos, Unidades o Actitudes Curriculares</b> | <b>Aula de Recursos (Modalidad) Individual o grupal</b> | <b>Aula Regular (Indicaciones)</b> |
|                                          |                                                     |                                                         |                                    |
|                                          |                                                     |                                                         |                                    |

#### **ANEXO 2 - PLAN DE APOYO INDIVIDUALIZADO**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Nombre alumno</b>                |  |
| <b>Edad</b>                         |  |
| <b>Curso del alumno</b>             |  |
| <b>Establecimiento</b>              |  |
| <b>Diagnóstico</b>                  |  |
| <b>Fecha de elaboración del PAI</b> |  |
| <b>Evaluación del PAI</b>           |  |

#### **Habilidades a Potenciar**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Habilidades Sociales y Afectivas</b> |  |
| <b>Habilidades Matemáticas</b>          |  |
| <b>Habilidades Comunicativas</b>        |  |
| <b>Capacidades Sensorio-perceptivas</b> |  |
| <b>Habilidades Cognitivas</b>           |  |
| <b>Lectura y Escritura</b>              |  |

#### **RESPONSABLES DEL PLAN DE APOYO INDIVIDUALIZADO**

| <b>Nombre del Profesional</b> | <b>Cargo</b>                              | <b>Firma</b> |
|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|                               | <b>Director (a)</b>                       |              |
|                               | <b>Jefe (a) Unidad Técnico Pedagógica</b> |              |
|                               | <b>Apoderado (a)</b>                      |              |
|                               | <b>Psicólogo (a)</b>                      |              |
|                               | <b>Fonoaudiólogo (a)</b>                  |              |
|                               | <b>Profesor (a) Diferencial</b>           |              |
|                               | <b>Psicopedagogo (a)</b>                  |              |
|                               | <b>Kinesiólogo</b>                        |              |



**Profesionales que atenderán al estudiante en el aula de Recursos**

| <b>Nombre del Profesional</b>              | <b>Cargo</b> |
|--------------------------------------------|--------------|
|                                            |              |
|                                            |              |
| <b>Trabajo Colaborativo con la Familia</b> |              |
|                                            |              |

| <b>Habilidades (que se trabajaran)</b>   |                                                     |                                                         |                                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Objetivo Plan de Apoyo Individual</b> | <b>Objetivos, Unidades o Actitudes Curriculares</b> | <b>Aula de Recursos (Modalidad) Individual o grupal</b> | <b>Aula Regular (Indicaciones)</b> |
|                                          |                                                     |                                                         |                                    |
|                                          |                                                     |                                                         |                                    |